

## 個人情報利用停止等請求書

請求日：            年        月        日

利用停止または消去対象者情報記入欄（請求者ご本人）※ 記入漏れがある場合には受付ができません。	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
生年月日	(西暦)            年            月            日
郵便番号	
メールアドレス	
電話番号	

代理人記入欄 ※ご本人の場合、こちらは記入不要です。	
ふりがな	
氏名	
住所	〒
メールアドレス	
電話番号	
本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他（            ）
変更等対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記載された保険証 <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（変更等対象者本人の印鑑証明書添付）

提出書類 ※ 本人の場合は①、代理人の場合は①と②の両方が必要です。	
① 変更等請求者の本人確認書類	★下記のうち2種類のコピーを本書に添付し、送付してください <input type="checkbox"/> 運転免許証※ <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他（            ）
② 変更等対象者との関係を証明する書類	法定代理人の場合 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記載された保険証のコピー <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
	任意代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状（変更等対象者本人の印鑑証明書添付）

手数料	無料
-----	----

## 個人情報利用停止等請求書 (別紙)

ご希望の処理		
種類	<input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 消去	
停止の場合	利用停止箇所または項目	停止する内容
消去の場合	消去箇所または項目	消去する内容

表の申請書にご記入及び必要書類を添付のうえ、下記宛先へご郵送くださいませ。  
なお、郵送料は申請者のご負担となりますので予めご了承くださいませ。

※利用停止や消去を行うことで、ご希望に沿ったサービスのご提供ができなくなることを  
あらかじめご了承くださいませ。

〒810-0062 福岡市中央区荒戸 1-1-3 大濠 JOYビル 5F  
グルー株式会社 「個人情報ご相談窓口」

グルー株式会社使用覧	受付日時： 管理責任者確認欄：
------------	--------------------

#### 利用停止等請求書の取り扱いについて

- ・当社が変更等の求めにともない取得した個人情報、変更等の求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。
- ・ご提出頂いた書類は、利用停止等の求めに対する回答が終了した後、1ヶ月保管後に廃棄させていただきます。書類の返却はお受けできません。

#### 利用停止・消去に応じられない場合について

以下の場合、変更等に応じられません。その場合は理由を通知いたします。

- ・申請内容に不備があった場合
- ・確認事項が確認できない場合
- ・利用停止または消去請求の対象が当社保有データに該当しない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・本人または第三者の生命、身体または財産に危害が及ぶおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合